



## 员工指南

### 跨雇主累积长期服务假 (Portable long service leave)

#### 什么是跨雇主累积长期服务假？

新州社区服务行业的全职、兼职和临时员工现都可享受跨雇主累积长期服务假，让您在为不同雇主工作时累计工龄，并统一计入有效服务年限 (recognised service)。

这一制度由长期服务管理局 (Long Service Corporation, 简称LSC) 负责实施。该局是新州政府机构，负责管理建筑与施工、合同制清洁服务及社区服务这三个行业的跨雇主累积长期服务假制度。

#### 社区服务行业的跨雇主累积长期服务假制度

跨雇主累积长期服务假制度自2025年7月1日起实施。自该日起，您的工作时长将正式计入假期累积。只要在社区服务行业的有效服务年限累计满7年，您就可以申请休跨雇主累积长期服务假。

自2025年7月1日起，已注册的雇主需按季度为您向跨雇主累积长期服务假基金 (Portable Long Service Leave Fund) 缴款。即使您在行业内更换雇主，您的有效服务年限仍会保留，并持续累计。

对于在2025年7月1日至12月31日期间从事社区服务工作的员工，长期服务管理局还会额外奖励365天的初始员工 (Foundation Worker) 服务年限。

这一制度不会影响您在现雇主处已经累积的长期服务假权益。如果您根据《1955年长期服务假法》 (Long Service Leave Act 1955) 已经符合休长期服务假的条件，需直接向现雇主申请休假。

#### 适用对象

只要您在新州社区服务行业从事符合条件的工作，就受本制度的保障。判定标准是您提供的服务类型和实际的工作内容，而不仅仅是职位名称。

您可以登录新州政府服务中心 (Service NSW) 网站，使用[社区服务行业企业查询工具 \(Community Services Industry Business Lookup Tool\)](#) 来查询雇主是否已经注册。如果查询不到，请让您的雇主确认其注册情况，或者联系长期服务管理局寻求帮助。

## 服务年限的记录方式

您的雇主必须向长期服务管理局登记所有符合条件的员工，并每季度汇报员工的服务年限。同时，您本人也需要通过员工门户（Worker Portal）完成注册，并使用新州政府服务中心的个人账户（MyService NSW）进行身份验证。注册完成后，您会获得一个专属员工编号，该编号将在您整个职业生涯中持续使用。今后更换雇主时，您可能需要向新雇主提供该编号，确保服务年限能够正确记录并延续。

无论您在哪个社区服务机构工作，您的服务年限都会统一累计。即使更换雇主，长期服务管理局也会持续为您记录并合并所有年限。

## 休假资格与休假申请

自2025年7月1日起，只要从事有效的行业服务累计满7年，即可申请休跨雇主累积长期服务假。该服务年限为您在所有已注册雇主处的工作年限总和。

如果符合条件，您可以通过员工门户向长期服务管理局提交休假申请。不过，在该局发放假期工资前，雇主需事先批准您的休假申请。

您每次申请的休假时长应不少于2周。

您的假期工资将根据累计的有效服务年限及您普通工资总额的平均值计算，具体金额将在申请时由长期服务管理局明确。

这段假期期间的工资属于应税收入，且不包含退休公积金（superannuation）的缴纳。

## 服务年限查询与个人信息更新

自2026年4月起，您可以登录员工门户进行以下操作：

- 查看您在社区服务行业的累积服务年限；
- 查询雇主的缴款记录；
- 更新个人联系方式。

长期服务管理局会为您建立员工档案，如您符合条件，还会自动为您加上初始员工服务年限奖励。此外，每年7月您还将收到一份年度对账单。

## 工作空档期

如果您暂时离开社区服务行业，只要最长不超过4年，已累积的服务年限就不会作废。即使雇主停止缴款或是您短期转行，您的服务年限都会得到保留。

## 了解详情

请访问长期服务管理局网站，或联系：



13 14 41



Long Service Corporation - NSW